

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 145/5/SZ/2013
z dnia 09.09.2013r.

**REGULAMIN WYCIECZEK, WYJAZDÓW
I IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
POWIATOWY ZESPÓŁ NR 9 SZKÓŁ
W KĘTACH**

§ 1

Podstawa prawna

Regulamin wycieczki szkolnej PZ Nr 9 Szkół im. M. Dąbrowskiej powstał na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej.
3. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
4. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów Z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§ 2

Formy wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę

Szkoła może organizować dla uczniów różne formy wycieczek i imprez szkolnych

1. Wycieczki przedmiotowe realizowane przez nauczycieli danego przedmiotu w ramach uzupełnienia obowiązującego programu.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną i długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 3

Przydział dni wolnych na wycieczki

1. Uczniom PZ Nr 9 przysługują dni wolne od zajęć szkolnych, przeznaczone na udział w wycieczce krajoznawczo-turystycznej, w następującym porządku:
 - a) uczniowie klas pierwszych – 1 dzień w roku szkolnym,
 - b) uczniowie klas drugich i trzecich - 3 dni w roku szkolnym,
 - c) wycieczki te mogą odbywać się w terminach 01.09 – 30.10.
2. Na udział uczniów w wycieczce przedmiotowej dla wszystkich uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich przewiduje się 2 dni wolne od zajęć. W uzasadnionych

przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na dodatkowe dni wolne na wycieczkę przedmiotową.

3. Wyjścia uczniów do kina, na przedstawienia teatralne, do muzeum, na krytą pływalnię oraz do innych instytucji kulturalnych lub sportowych na terenie Kęt nie mają charakteru wycieczki.
4. Procedury formalne dot. powyższych wyjść zostały opisane w §5 pkt 9.

§ 4

Postanowienia regulaminu

1. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów (załącznik nr 1). Wyjątek stanowią uczniowie pełnoletni, których rodzice/opiekunowie uprawnili do podejmowania samodzielnie decyzji związanych z edukacją.
2. Pozwolenia przekazywane są przez kierownika wycieczki do sekretariatu przed jej rozpoczęciem.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy jest to niemożliwe, kierownik wycieczki informuje telefonicznie szkołę o wpłynięciu pozwolenia określonych uczniów i zabiera je ze sobą.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wraz z ww. pozwoleniem mają obowiązek poinformowania kierownika wycieczki o problemach zdrowotnych dziecka.
5. Każdy uczestnik wycieczki musi być do niej odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, legitymacja szkolna, dowód osobisty lub paszport).
6. Na wycieczce szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) samodzielnego, bez zgody kierownika wycieczki, oddalania się od grupy,
 - b) spożywania alkoholu w jakiegokolwiek postaci,
 - c) palenia tytoniu,
 - d) używania narkotyków i jakichkolwiek innych środków psychotropowych,
 - e) kąpieli w miejscach niedozwolonych,
 - f) używania sprzętu pływającego bez zgody kierownika wycieczki.
7. Wszystkich uczestników obowiązuje ustalony program wycieczki i rozkład czasowy dnia.
8. Uczestnicy wycieczki mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu (swoim pokoju) wyznaczonym na nocleg.
9. Wszystkich uczestników obowiązuje:
 - a) kulturalne zachowanie i dbałość o dobre imię szkoły,
 - b) przestrzeganie przepisów ppoż. BHP i kodeksu ruchu drogowego,
 - c) bezwzględny nakaz podporządkowania się poleceniom kierownika wycieczki i opiekunów.
10. W przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu (alkohol, narkotyki, agresywne zachowanie, konieczność interwencji policji) przez uczestnika wycieczki, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka na własny koszt.
11. Każdy z uczestników wycieczki własnoręcznym podpisem zaświadcza, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu (załącznik nr 2) oraz z regulaminem konkretnej wycieczki.
12. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem grupy do momentu zakończenia wycieczki.
13. Kierownik określa miejsce zbiórki uczestników przed wyjazdem i po powrocie z wycieczki na terenie Kęt (np. przed budynkiem szkoły, na dworcu PKS/PKP). Miejsce spotkania wyznaczone przez kierownika wycieczki obowiązuje wszystkich uczestników. Jeśli uczestnik chce wsiąść na trasie do miejsca docelowego wycieczki

lub wysiąść na trasie powrotnej z wycieczki w innym miejscu niż wyznaczonym przez kierownika wycieczki musi dostarczyć pisemne oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Pod oświadczeniem rodzic / opiekun wpisuje serię i numer swojego dowodu osobistego oraz składa własnoręczny podpis.

§ 5

Procedury formalne

1. **Udział uczniów w wycieczce szkolnej musi być uzgodniony odpowiednio wcześniej z dyrekcją szkoły, tzn.:**
 - a) wycieczka jednodniowa – na dwa dni przed planowanym wyjściem / wyjazdem,
 - b) wycieczka dwudniowa – na 5 dni przed planowanym wyjazdem,
 - c) wycieczka trzydniowa lub dłuższa (wyjazdy zagraniczne) – na tydzień przed planowanym wyjazdem.
2. **Opiekę nad uczniami podczas wycieczki szkolnej dyrektor szkoły powierza wychowawcy klasy i opiekunom, którymi są nauczyciele lub rodzice uczniów.**
3. **Wychowawca klasy przejmuje rolę kierownika wycieczki. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę wychowawcy klasy, dyrektor szkoły może powierzyć funkcję kierownika wycieczki innemu nauczycielowi, po otrzymaniu zgody nauczyciela.**
4. **Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być pracownik pedagogiczny szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.**
5. **Osoba pełniąca funkcję kierownika, za zgodą dyrektora szkoły może być opiekunem wycieczki.**
6. **Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.**
7. **Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów ppoż., sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów i zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.**
8. **Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo– turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.**
9. **Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy.**
10. **Opiekun grupy wychodzącej do instytucji kulturalnych lub sportowych określonych w § 3 pkt. 3 zgłasza wyjście uczniów w sekretariacie szkoły przynajmniej jeden dzień wcześniej oraz dokonuje wpisu do księgi wyjść, podając nazwę klasy dokładną liczbę uczestników godzinę wyjścia i powrotu na teren szkoły.**
11. **W wyjątkowych przypadkach wyjazdów małej liczby uczniów dopuszcza się przejazd prywatnym samochodem opiekuna za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego za wyjątkiem §4 pkt 1 i 2.**
12. **Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.**
13. **Wycieczki turystyki kwalifikowanej (wyjazdy w góry i do parków narodowych) wymagają zatrudnienia przewodnika PTTK lub innego specjalisty z odpowiednimi uprawnieniami.**

14. Na dzień przed planowaną wycieczką szkolną kierownik wycieczki szkolnej składa w dyrekcji szkoły wypełniony arkusz wycieczki szkolnej ze szczegółowym planem wycieczki oraz rozkładem czasowym dnia. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły. Do karty wycieczki kierownik wycieczki dołącza kserokopie listy uczestników podpisanej w księgowości szkoły.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko każdego uczestnika,
- b) nr pesel
- c) miejsce zamieszkania i telefon kontaktowy,
- d) numer legitymacji szkolnej.

oraz adnotację: „Uczniowie objęci są całodobowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, nr polisy.....” (załącznik nr 4).

14. Pozostawienie listy uczestników w sekretariacie szkoły dotyczy również wyjazdów na zawody sportowe i konkursy przedmiotowe.

15. Zorganizowanie wycieczki zagranicznej wymaga zgody dyrektora szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki.

16. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki zagranicznej powinien być nauczyciel znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki.

17. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

§ 6

Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki.

Kierownik wycieczki w szczególności:

1. Opracowuje szczegółowy program, harmonogram i regulamin wycieczki.
2. Sprawuje opiekę nad wszystkimi uczestnikami wycieczki od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zbiórki po powrocie z wycieczki.
3. Sporządza kserokopię załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu, zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki oraz zbiera ich podpisy pod treścią załącznika.
4. Dokładnie określa miejsce zbiórki przed wyjazdem oraz po powrocie uczestników z wycieczki (patrz § 4 pkt. 13).
5. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu.
6. Określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Nadzoruje organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
9. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponuje środkami finansowymi na organizację wycieczki.
11. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Opiekun wycieczki w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad wszystkimi uczestnikami wycieczki od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zbiórki po powrocie z wycieczki.

2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zalecone przez kierownika wycieczki.

Zalecane normy bezpieczeństwa.

a. Wycieczka autokarowa

- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika): i dostosowania do możliwości technicznych autokaru/ liczby miejsc;
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- autokar musi być oznakowany- tablica „przewóz dzieci”;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważny prze 6 miesięcy;
- maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy – 4 godziny i 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itd.

b. Wycieczka piesza:

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę drugi idzie na końcu,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór(szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych- wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie;

c. Wycieczka w góry:

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników- dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkiem. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;

- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór- buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;

d. Wycieczka rowerowa:

- liczebność – 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów(zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 m;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim naj słabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości naj słabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- uczestnicy powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak naj bliżej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego ;
- opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy wycieczek szkolnych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) za odpłatność uczestników wycieczki,
 - b) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły a także osoby fizyczne i prawne.

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko, klasa)

na udział w wycieczce do

W przypadku nieprzestrzegania przez moje dziecko regulaminu wycieczki zobowiązuję się do odebrania go na własny koszt.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Nr telefonu rodzica.....

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko, klasa)

na udział w wycieczce do

W przypadku nieprzestrzegania przez moje dziecko regulaminu wycieczki zobowiązuję się do odebrania go na własny koszt.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Nr telefonu rodzica.....

Postanowienia regulaminu dotyczące uczestników wycieczki (zgodnie z § 4)

1. Uczniowie mogą wziąć udział w wycieczce wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).
2. Każdy uczestnik wycieczki musi być do niej odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, legitymacja szkolna, dowód osobisty lub paszport)
3. Na wycieczce szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) samodzielnego, bez zgody kierownika wycieczki, oddalania się od grupy,
 - b) spożywania alkoholu w jakiegokolwiek postaci,
 - c) palenia tytoniu,
 - d) używania narkotyków i jakichkolwiek innych środków psychotropowych,
 - e) kąpieli w miejscach niedozwolonych,
 - f) używania sprzętu pływającego bez zgody kierownika wycieczki.
4. Wszystkich uczestników obowiązuje ustalony program wycieczki i rozkład czasowy dnia.
5. Uczestnicy wycieczki mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu (swoim pokoju) wyznaczonym na nocleg.
6. Wszystkich uczestników obowiązuje:
 - c) kulturalne zachowanie i dbałość o dobre imię szkoły,
 - d) przestrzeganie przepisów ppoż. i BHP i kodeksu ruchu drogowego,
 - e) bezwzględny nakaz porządkowania się poleceniom kierownika wycieczki i opiekunów.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu przez któregokolwiek uczestnika wycieczki nastąpi przerwanie wycieczki i natychmiastowy powrót grupy lub wezwanie telefoniczne rodziców na ich koszt po odbiór dziecka.
8. Każdy z uczestników wycieczki własnoręcznym podpisem zaświadcza, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu.
9. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem grupy do momentu zakończenia wycieczki.
10. Kierownik określa miejsce zbiórki uczestników przed wyjazdem i po powrocie z wycieczki na terenie Kęt (np. przed budynkiem szkoły, na dworcu PKS/PKP). Miejsce spotkania wyznaczone przez kierownika wycieczki obowiązuje wszystkich uczestników. Jeśli uczestnik chce wsiąść na trasie do miejsca docelowego wycieczki lub wysiąść na trasie powrotnej z wycieczki w innym miejscu niż wyznaczonym przez kierownika wycieczki musi dostarczyć pisemne oświadczenie rodziców następującej treści

a) wsiadanie na trasie wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki.....

(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości).

Oświadczam, że do tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”

b) wysiadanie na trasie powrotnej wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na opuszczenie uczestników wycieczki przez mojego syna/ moją córkę

.....(imię i nazwisko) w(nazwa miejscowości).

Oświadczam, że od tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”.

c) obydwie powyższe sytuacje:

„ Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki

(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości) oraz na opuszczenie przez niego/nią grupy w(nazwa miejscowości).

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka do momentu dołączenia do grupy oraz od momentu opuszczenia uczestników wycieczki”.

Pod oświadczeniem rodzic/opiekun wpisuję serię i numer swojego dowodu osobistego oraz składa własnoręczny podpis.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki szkolnej. (podpisy uczestników – tabela poniżej)

a) Wsiadanie na trasie wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki.....
(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że do tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”

b) Wysiadanie na trasie powrotnej wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na opuszczenie uczestników wycieczki przez mojego syna/ moją córkę
.....(imię i nazwisko) w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że od tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”.

c) Obydwie powyższe sytuacje:

„ Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki
(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości) oraz na opuszczenie przez
niego/nią grupy w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka do momentu dołączenia do
grupy oraz od momentu opuszczenia uczestników wycieczki”.

Pod oświadczeniem rodzic/opiekun składa własnoręczny podpis.

a) Wsiadanie na trasie wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki.....
(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że do tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”

b) Wysiadanie na trasie powrotnej wycieczki:

„Proszę o zezwolenie na opuszczenie uczestników wycieczki przez mojego syna/ moją córkę
.....(imię i nazwisko) w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że od tego momentu ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka”.

f) Obydwie powyższe sytuacje:

„ Proszę o zezwolenie na dołączenie mojego syna/ mojej córki
(imię i nazwisko) do uczestników wycieczki w(nazwa miejscowości) oraz na opuszczenie przez
niego/nią grupy w(nazwa miejscowości).
Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka do momentu dołączenia do
grupy oraz od momentu opuszczenia uczestników wycieczki”.

Pod oświadczeniem rodzic/opiekun składa własnoręczny podpis.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Nazwa i adres szkoły :

Cel wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)/miasto/kraj (w przypadku wyjazdu za granicę)

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów.....w tym niepełnosprawnych.....

Klasa:

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środki lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach szkolnych dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpis)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	MIEJSCE ZAMIESZKANIA	TEL. KONTAKTOWY RODZICÓW	NR LEG.

Uczniowie objęci są całodobowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, nr polisy.....