

**Regulamin rekrutacji
do klas pierwszych
II Liceum Ogólnokształcącego
w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół
im. Marii Dąbrowskiej w Kętach
na rok szkolny 2022/2023**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn. zmianami)
5. Statut Powiatowego Zespołu Nr 9 Szkół im. Marii Dąbrowskiej w Kętach.
6. Zarządzenie Nr 6/2022 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022r.
7. Zarządzenie Nr 21/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2022r.

§ 1

Rekrutację kandydatów ubiegających się do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły zwana dalej Komisją w składzie:

Katarzyna Niemiec – przewodniczący Komisji

Mateusz Błasiak – członek Komisji

Sebastian Gabryś – członek Komisji

§ 2

1. Zadania Komisji:
 - a) weryfikacja spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - c) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - d) na wniosek rodzica uzasadnienie decyzji Komisji dot. nieprzyjęcia do szkoły;

2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20. ust. 7 ustawy,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
10. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Dokumentacja

1. Kandydat do szkoły składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły w systemie rekrutacji elektronicznej;
 - b) poświadczoną przez dyrektora kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c) dwie fotografie;

- d) opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną w przypadku kandydatów z wadami, słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami;
 - e) zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim;
 - f) kartę zdrowia ucznia.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:
- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 4

Terminarz rekrutacji i planowane oddziały

1. Rekrutacja do II Liceum Ogólnokształcącego w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół im. M. Dąbrowskiej w Kętach prowadzona jest w systemie elektronicznym przez założenie przez kandydata konta na stronie <https://malopolska.edu.com.pl>.

od 16 maja do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek powinien być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
od 24 czerwca do 12 lipca 2022 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kandydaci mogą również złożyć nowy wniosek, w tym zmienić wniosek o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów, do których kandydują).
19 lipca 2022 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 19 lipca do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół im. Marii Dąbrowskiej w Kętach przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz karty informacyjnej.
26 lipca 2022 r. godz.12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

§ 5

2. Planowane oddziały klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023:

<i>Klasa</i>	<i>Przedmioty rozszerzone</i>
językowo-filmowa	j. angielski, geografia
pedagogiczna z komunikacją społeczną	j. angielski, biologia
humanistyczno-teatralna	język polski, historia, język angielski,

3. Punktacja i szczegółowe zasady rekrutacji:

- a) o przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych z: egzaminu ósmoklasisty, sumy punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punktów za szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- b) przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej):

celujący: 18 pkt.

bardzo dobry: 17 pkt.

dobry: 14 pkt.

dostateczny: 8 pkt.

dopuszczający: 2 pkt.

- c) kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów uzyskanych z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych do celów rekrutacyjnych mnoży się przez dwa;
- d) wykaz zajęć edukacyjnych wskazanych do punktacji za ocenę na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

<i>Klasa</i>	<i>Obowiązkowo</i>	<i>Dwa zajęcia edukacyjne</i>
językowo-filmowa	język polski, matematyka	maks. język obcy oraz geografia lub WOS
pedagogiczna z komunikacją społeczną	język polski, matematyka	maks. język obcy oraz biologia lub WOS
humanistyczno-teatralna	język polski, matematyka	maks.. język obcy oraz historia lub plastyka lub muzyka

UWAGA: „maks. język obcy” rozumie się język obcy wybrany przez kandydata o wyższym wyniku.

<i>Rodzaj osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów</i>
Ukończenie szkoły z wyróżnieniem	7
- wolontariat	3

4. Pozostałe punkty za wyniki olimpiad, konkursów itd. przyznawane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2022r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 w województwie małopolskim.

§6

Ogłaszanie wyników rekrutacji

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej nastąpi w dniu **19 lipca 2022 r.**
2. Kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego, o których jest mowa w ust.1., zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Liceum Ogólnokształcącym poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz karty informacyjnej wystawionej przez szkołę podstawową i dwóch fotografii do legitymacji szkolnej (opisanych na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania) najpóźniej **do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00.**
3. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej nastąpi w dniu **26 lipca 2022 r. do godz. 12.00.**

§7

Zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego, pierwszeństwo w przyjęciu do liceum

1. Laureaci konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej z pominięciem podanych kryteriów obowiązujących pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do liceum mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - b) kandydat, który miał ustalony indywidualny tok nauki;

- c) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej potwierdzającej ograniczone możliwości wyboru kierunku kształcenia.

Rekrutacja uzupełniająca

1. Od 27 lipca od godz. 8.00 do 3 sierpnia do godz. 15.00 złożenie wniosku w postępowaniu uzupełniającym.
2. 9 sierpnia do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.
3. Do 17 sierpnia do godz. 15.00 kandydaci zakwalifikowani w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
4. 18 sierpnia do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej.

§8

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych za pośrednictwem dyrektora liceum w formie pisemnej przysługuje rodzicowi prawo uzasadnienia decyzji Komisji.
2. W ciągu 3 dni Komisja sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Jeśli rodzic / prawny opiekun nie zgadza się z uzasadnieniem komisji rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od jej otrzymania przysługuje mu prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. W ciągu 3 dni Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do właściwego sądu administracyjnego.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.