

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr PZ Nr 9/4/2026/S
z dnia 5 marca 2026r.

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
II Liceum Ogólnokształcącego
w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół
im. Marii Dąbrowskiej w Kętach
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2024., poz. 750, 834, 1473, 1993).
2. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024r. poz. 989).
4. Zarządzenie Nr10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. – w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (...) na rok szkolny 2026/2027.
5. Zarządzenie Nr 81/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty (...).
6. Statut Powiatowego Zespołu Nr 9 Szkół im. Marii Dąbrowskiej w Kętach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej czteroletniego liceum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
3. Kandydaci składają podania w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru (wydrukowane ze wzoru zamieszczonego w systemie naboru z podpisem co najmniej jednego z rodziców – prawnych opiekunów, albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem) lub w systemie elektronicznym – podpisane podpisem elektronicznym.

§ 2

Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, osobnym zarządzeniem.

2. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Zadania Komisji:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 4) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie szkoły, a także z dokumentami załączonymi do tych wniosków oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
7. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji;
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
9. Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów i informacje, o których mowa w ust. 3. p. 4, sporządzone przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

§ 3

Dokumentacja kandydata

1. Kandydat do szkoły składa następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły wg wzoru znajdującego się w systemie rekrutacji elektronicznej.
 - 2) Poświadczoną przez dyrektora kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) Fotografię w wersji elektronicznej przesyłamy na adres e-mail: foto@dabrowska.info
Informacje co do wymagań dotyczących zdjęć znajdują się na stronie internetowej www.dabrowska.info
 - 4) Zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim.

- 5) Kartę zdrowia ucznia.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:
- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 4

Terminarz rekrutacji

1. Rekrutacja do II Liceum Ogólnokształcącego w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół im. Marii Dąbrowskiej w Kętach prowadzona jest w systemie elektronicznym zgodnie z poniższym terminarzem.
2. Terminarz rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027:

od 18 maja do 8 lipca 2026 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w systemie elektronicznym poprzez stronę: https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/
od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
15 lipca 2026 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych.
do 17 lipca 2026r. do godz.15.00	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w Powiatowym Zespole Nr 9 Szkół im. M. Dąbrowskiej w Kętach poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , karty zdrowia, zdjęcia w formie elektronicznej na e-mail.
20 lipca 2026 r. do godz.12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
21 lipca 2026r. - 5 sierpnia 2026r. do godz. 15.00	Rekrutacja uzupełniająca.
6 sierpnia 2026r. do godz. 12.00	Publikacja wyników rekrutacji uzupełniającej.

§ 5

Planowane oddziały i punktacja

1. Planowane oddziały klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027:

<i>Klasa</i>	<i>Przedmioty rozszerzone</i>
językowo-filmowa z zajęciami filmowymi	j. angielski, geografia
psychologiczna z elementami pedagogiki	j. angielski, biologia
medialna z komunikacją społeczną i elementami mediaworkingu	język polski, język angielski

2. Punktacja i szczegółowe zasady rekrutacji:

- 1) O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych z:
 - a) egzaminu ósmoklasisty,
 - b) sumy punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) punktów za szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

<i>Rodzaj osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów</i>
ukończenie szkoły z wyróżnieniem	7
wolontariat	3

- 2) Przyjmuje się następujący sposób przeliczania ocen na punkty z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej):
 - a) **celujący: 18 pkt.**
 - b) **bardzo dobry: 17 pkt.**
 - c) **dobry: 14 pkt.**
 - d) **dostateczny: 8 pkt.**
 - e) **dopuszczający: 2 pkt.**

3. Wykaz zajęć edukacyjnych wskazanych do punktacji za ocenę na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

<i>Klasa</i>	<i>Obowiązkowo</i>	<i>Dwa zajęcia edukacyjne</i>
językowo-filmowa z zajęciami filmowymi	język polski, matematyka	maks. język obcy oraz geografia lub WOS
psychologiczno-pedagogiczna z psychologią i elementami pedagogiki	język polski, matematyka	maks. język obcy oraz biologia lub WOS
medialna z komunikacją społeczną i elementami mediaworkingu	język polski, matematyka	maks. język obcy oraz WOS lub plastyka

UWAGA: „maks. język obcy” rozumie się język obcy wybrany przez kandydata o wyższym wyniku.

§ 6

Ogłaszanie wyników rekrutacji

- Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej nastąpi w dniu **15 lipca 2026 r.**
- Kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do II Liceum Ogólnokształcącego, o których jest mowa w ust.1., zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Liceum Ogólnokształcącym poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, karty zdrowia i zdjęcia do legitymacji szkolnej w formie elektronicznej na adres e-mail: foto@dabrowska.info najpóźniej **do 17 lipca 2026 r.** przez wywieszenie list na tablicy w siedzibie szkoły.
- Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej nastąpi **w dniu 20 lipca 2026 r. do godz. 12.00.** przez wywieszenie list na tablicy w siedzibie szkoły.

§ 7

Zwolnienie z postępowania kwalifikacyjnego, pierwszeństwo w przyjęciu do liceum

- Laureaci konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej z pominięciem podanych kryteriów obowiązujących pozostałych kandydatów. Wykaz konkursów znajduje się w komunikacie Kuratora Oświaty publikowanym na dany rok szkolny.
- Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie § 8 ust. 1. Rozporządzenia w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

3. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w II etapie postępowania kwalifikacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do liceum mają kandydaci, których rodzice udokumentują spełnianie jednego z poniższych kryteriów:

- 1) problemy zdrowotne ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia,
- 2) wielodzietność rodziny (troje lub więcej dzieci),
- 3) niepełnosprawność kandydata,
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 7) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
- 8) objęcie pieczą zastępczą.

§ 8

Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami **od 21 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r.** będą przyjmowane dokumenty (tylko w oryginałach) kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół. Przyjmowanie kandydatów na wolne miejsca nastąpi na podstawie listy rankingowej utworzonej na podstawie punktów wynikających z ocen na świadectwie ósmoklasisty oraz z wyników egzaminu ósmoklasisty.
2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie elektronicznej. Link do strony systemu znajduje się na stronie www.dabrowska.info

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły do 23 lipca 2026r. lub do 10 sierpnia 2026r. (dot. postępowania uzupełniającego).
2. Do 3 dni od dnia otrzymania wniosku od rodzica kandydata/pełnoletniego kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Powiatowego Zespołu Nr 9 Szkół im. M. Dąbrowskiej w Kętach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.